

Methodencurriculum (HS) - Pfarrer-Graf-Schule Hambrücken

Kompetenzen	Klasse 5	Klasse 6	Klasse 7	Klasse 8	Klasse 9
Informationen beschaffen, verstehen, zusammenfassen, behalten und präsentieren	Grundfertigkeiten				
	- Sorgfältiger Umgang mit Materialien		- Sorgfältiger Umgang mit Materialien		
	Lese- und Schreibfertigkeiten				
	- Texte flüssig lesen, zusammenfassen und vorstellen	- Texte flüssig lesen und verstehen	- Texte lesen und auswerten	- Texte lesen, auswerten und zusammenfassen	
	- Altersgerechte Ganzschrift	- Altersgerechte Ganzschrift	- Altersgerechte Ganzschrift	- Altersgerechte Ganzschrift	- Altersgerechte Ganzschrift
	Mnemotechniken				
	- Anfertigen von Postern mit Regeln und Gesetzen, - Mehrkanaliges Lernen - Merksatzhefte führen	- Karteikarten nutzen - Visualisieren	- Lernkartei - "Spickzettel" schreiben		
	- Aus Fehlern lernen	- Fragen formulieren zur Vorbereitung einer Klassenarbeit			
	Recherchetechniken				
	- Umgang mit Karten/ Wanderkarten und Atlanten - Diagramme und Tabellen lesen und anfertigen - Mit Nachschlagewerken umgehen, alphabetisch sortieren z.B.: Lexika,	- Schaltplan und Gebrauchsanweisungen lesen und verstehen - Nachschlagen weiterführen - Internetsuche weiterführen - Nutzung e-Lexikon	- Zeitleiste verstehen und Zahlengerade erstellen - Historische Karten lesen und interpretieren - Gezielter Umgang mit dem Wörterbuch - Tabellen verstehen und interpretieren	- Zeitung/ Zeitschriften/ Broschüren/ Grafik/ Tabellen/ Karten (...) - Bildmedien (Fotos, Karikaturen, Film, TV) betrachten und interpretieren - Filme analysieren	

Kompetenzen	Klasse 5	Klasse 6	Klasse 7	Klasse 8	Klasse 9
	<ul style="list-style-type: none"> Telefonbuch, Bestimmungsbuch - Einführung in die Nutzung einer Bücherei - Beschaffen von Materialien zu einem Thema - Internetführerschein - „Suchen und Finden“ - Gruppenpräsentationen üben und durchführen 				
Strukturierungstechniken					
	- Mindmapping				
	- Cluster				
Visualisierungs- und Präsentationstechniken					
	<ul style="list-style-type: none"> - Textinhalte vortragen - Szenische Darstellung - Kleinere Referate mit Anschauungsmaterial - Plakate, Folien anfertigen - Schrift und Gestaltung - Modelle anfertigen - Heftführung 	<ul style="list-style-type: none"> - Textinhalt vortragen u. freies Sprechen - Schrift und Gestaltung - Szenische Darstellung/ - - - Rollenspiel/ Tanz - Plakate/ Folien weiterführen - Planungsskizze - Dokumentation von Beobachtungen - Umsetzung von Spielideen 	<ul style="list-style-type: none"> - Schullandheimordner/-bericht - Einfache PowerPoint-Präsentation - Textinhalt vortragen mit Stichworten, medienunterstützt - Sachverhalte mit Merkhilfen vortragen - Kurzreferate - Referate/GrpReferate - Eigene Lösungswege entwickeln und erklären - Berichte schreiben - Interview erstellen und durchführen 	<ul style="list-style-type: none"> - Anleitungen verstehen und umsetzen; zeichnen, konstruieren - Beschreiben, Berichten, Visualisieren von Sachtexten - Referate mit Einsatz von PowerPoint - Bewerbungsmappe erstellen - Praktikumsbericht erstellen OiB - Bewerbertraining 	<ul style="list-style-type: none"> - Protokoll erstellen - Text zu Tabellen, Grafiken, Diagrammen, Quellen, Karikaturen - Homepage, Wandzeitung, Tafel - Mathematische, technische Sachverhalte versprachlichen - Zeichnerische, technische Darstellungen versprachlichen

Kompetenzen	Klasse 5	Klasse 6	Klasse 7	Klasse 8	Klasse 9
Lernhilfen/-techniken kennen und anwenden	Ordnung am Arbeitsplatz und in der Schultasche				
	- Arbeitsmaterial für folgende Stunde richten				
	- Selbständiges und eigenverantwortliches Richten der Schultasche				
	Arbeitsplanung				
	- Hausaufgabenheft führen - Wochenaufgaben	- Lernplan für Klassenarbeiten			
	- Tagesrythmus festlegen				
	Heftführung				
	Einhaltung schulinterner Regeln für die Heft- und Ordnerführung				
	- Fachliche Zeichnungen sorgfältig anfertigen - Überschriften, Wichtiges kenntlich machen, Absätze, Rand Datum angeben - Aufgabenstellung mit Seitenangabe - Zeichnungen mit Holzstiften - Heft durch eigenes Material ergänzen - Wie lege ich einen Ordner an?		- Angaben von Text- und Bildquellen	- Zitieren mit Quellenangabe	
	Selbstkontrolle				
	- Arbeiten mit Lösungsblätter und Wörterbuch	- Karteikarten nutzen - Selbständiges Üben und Kontrollieren	- Fehlerkartei - Fehlerlisten führen		
		- Selbstbewertung			

Kompetenzen	Klasse 5	Klasse 6	Klasse 7	Klasse 8	Klasse 9	
Mit Texten in Schule und Freizeit umgehen lernen	Profil Leseschule					
	<ul style="list-style-type: none"> - Vorlesestunden - Nutzung Schulbücherei - Texte spielen - 5-Schritt-Lesemethode - Schreibwerkstatt - Hörbücher - Theaterbesuch - Lesewettbewerb - Ganzschrift 	<ul style="list-style-type: none"> - Texte vertonen - Autorenlesung - Lesewettbewerb - Ganzschrift 	<ul style="list-style-type: none"> - Sachbücher lesen - Lesetechniken - Buchvorstellung - Ganzschrift 	<ul style="list-style-type: none"> - Film zur Lektüre - Kinobesuch - Ganzschrift 		
Konzentrations- und Motivationstechniken	Selbstmotivation					
	Entspannung und Konzentration					
	<ul style="list-style-type: none"> - Aneignen einfacher Entspannungstechniken 					
Kommunikations- und Kooperationstechniken	Gesprächsstrategien					
	Gesprächsregeln					
	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprächsregeln festlegen 		<ul style="list-style-type: none"> - Diskussionsregeln festlegen 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Diskutieren von Lösungswegen 	<ul style="list-style-type: none"> - Sachliche Bewertung von Schülerbeiträgen 	<ul style="list-style-type: none"> - Information kritisch bewerten, eigene Meinung vertreten, überdenken 	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstellungsgespräch - Behaupten, begründen - Diskussion, Streitgespräch 	<ul style="list-style-type: none"> - Streitgespräch selbständig führen - Reflexion des eigenen Arbeitsprozesses 	
	Lernen in verschiedenen Sozialformen					
	<ul style="list-style-type: none"> - Stillarbeit - Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit - Expertengespräch 	<ul style="list-style-type: none"> - Gruppenarbeit, dabei: Aufgabenverteilung Regeln für produktive Zusammenarbeit 	<ul style="list-style-type: none"> - Zunehmend selbständige Organisation von Gruppenarbeit 	<ul style="list-style-type: none"> - Zielgerichtetes Handeln 		
<ul style="list-style-type: none"> - Eigenverantwortlichkeit - Fairer Umgang mit anderen - Teamfähigkeit 			<ul style="list-style-type: none"> - Selbständigkeit 			
Medien sinnvoll nutzen	Multimedia					
	WORD	EXCELL	POWERPOINT	Bildbearbeitung		
	<ul style="list-style-type: none"> - Internetführerschein I - 10-Finger-Schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> - Internetführerschein II 	<ul style="list-style-type: none"> - Medienführerschein 	<ul style="list-style-type: none"> - Tabellen und Diagramme erstellen 		

